

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ  
МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»

Приказ

01.07.2024

пос. Кавказский

№ 03-ОД

Об утверждении положения о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы»

В целях создания условий, способствующих реализации уставных целей и задач автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» (далее-АНО «Новые перспективы»), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава АНО «Новые перспективы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» согласно приложению.
2. Установить, что приказ применяется для закупок, проводимых с 02.07.2024.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте АНО «Новые перспективы» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор автономной некоммерческой организации  
по поддержке молодежных инициатив  
«Новые перспективы»



А.С. Каппушева

Приложение к приказу АНО «Новые перспективы»  
от 01.07.2024 № 03-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных  
инициатив «Новые перспективы»

п. Кавказский  
2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3-4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4.	ВИДЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	7
4.1.	Запрос предложений.....	7
4.2.	Запрос цен.....	8
4.3.	Отмена закупки.....	8
4.4.	Определение начальной (максимальной) цены договора.....	8-9
4.5.	Извещение о проведении конкурентной закупки.....	9-10
4.6.	Требования к участникам закупки.....	10-12
4.7.	Требования к описанию продукции.....	12
4.8.	Критерии оценки заявок.....	12-13
4.9.	Порядок рассмотрения и оценки заявок.....	13-15
4.10.	Закупка у единственного поставщика.....	15
4.11.	Основания (случаи) осуществления закупки у единственного поставщика.....	15-17
5.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	17
5.1.	Порядок заключения и исполнения.....	17-18
5.2.	Порядок изменения и расторжения договоров.....	18-19
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
	Приложение.....	20

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупочной деятельности, срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Заказчик** — Автономная некоммерческая организация по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы» (далее-АНО).

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** — последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка у единственного поставщика** — заключение договора на приобретение продукции без проведения Конкурентной закупки с конкретным Поставщиком, утвержденным Закупочной Комиссией или Заказчиком, если в соответствии с Положением утверждение Поставщика Комиссией по закупкам не требуется.

**Закупочная деятельность** осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

**Закупочная комиссия** постоянно действующий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением и действующий в порядке, определенном Положением о Закупочной комиссии.

**Закупочная процедура** — процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком продукции.

**Заявка**- комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным закупочной документацией.

**Извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры (далее- Извещение)**- комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной процедуре, в том числе о предмете закупки, требованиям к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры.

**Инициатор закупки**- сотрудник АНО ответственный за своевременное планирование закупок, заинтересованный в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг в целях заключения соответствующего договора АНО или выполнения задач, стоящих перед АНО, инициирующий проведение закупочных процедур и ответственное за исполнение обязательств по таким договорам,

**Конкурентная закупочная процедура**- Закупочная процедура, проводимая способом запроса предложений или запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников закупки.

**Лот**— часть приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с закупочной документацией, допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по результатам конкурентной процедуры.

**Начальная (максимальная) цена договора** (далее- НМЦД)- устанавливаемая в закупочной документации предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам закупочной процедуры рамочного договора, в качестве начальной (максимальной) цены устанавливается сумма начальных (максимальных) цен единиц Продукции.

**План закупок** - структурированный документ, содержащий сведения о закупках товаров, работ, услуг.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятое лицо)), осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

**Предмет закупки** - товары, работы, услуги, приобретаемые АНО.

**Продукция** — товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо, или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные утвержденный в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный на налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее — офшорная компания), либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятое лицо, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

**Электронная площадка (интернет сайт Заказчика)** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик вправе размещать информацию о проводимых Конкурентных закупочных процедурах и на котором Заказчиком проводятся закупочные процедуры в электронной форме. Оператором сайта является юридическое лицо, которое владеет сайтом, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает функционирование. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупочная процедура в электронной форме указывается Заказчиком в закупочной документации.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, распространяются на иные локальные нормативные и организационно-распорядительные документы АНО, принятые во исполнение настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупочной деятельности АНО (далее -Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 N-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», Уставом АНО и иными нормативно-правовыми актами, на основании положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не распространяются на закупочную деятельность Заказчика.

2.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в АНО.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные:

– с заключением договоров на приобретение товаров, выполнение работ оказание услуг с юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с АНО лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в случае если такие сделки допускаются действующим законодательством;

– осуществлением АНО отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

– осуществлением АНО отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Уставом АНО;

– исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ оказание услуг за пределами Российской Федерации.

2.4. Действия по отношениям, перечисленным в п. 2.3 настоящего Положения, осуществляются в порядке, установленном лицом, уполномоченным в соответствии с Уставом или внутренними документами АНО.

2.5. В целях организации закупочной деятельности АНО вправе принять локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы (приказы, положения, инструкции, руководства) по выполнению настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

2.6. При осуществлении закупочной деятельности работники АНО руководствуются следующими принципами:

– информационная открытость конкурентных процедур;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминаций необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки:

– целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам Закупки;

– своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;

– недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

2.7. В ходе закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика, члена комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий)

или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. Члены комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя конкурентной закупочной процедуры и в утверждении Поставщика при осуществлении закупки у единственного поставщика.

2.9. Заказчик не допускает получение работниками Заказчика, членами КОМИССИИ по закупкам в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуга материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. При осуществлении Закупочной деятельности работник Заказчика, член комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю, для последующего принятия мер по урегулированию такого конфликта.

2.11. Работник Заказчика, член Комиссии по закупке при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам обязаны незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя, для последующего принятия Заказчиком мер урегулированию такого конфликта.

2.12. В случае возникновения у работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой работник, член комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

2.13. Участники закупки должны извещать Заказчика обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе, в случае если работник Заказчика, член комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с участником закупки.

2.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут быть уточнены закупочной документацией с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении и норм законодательства Российской Федерации.

В случае если извещение о закупке направлено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План закупок — это динамичный документ, формируемый в системе, автоматизирующую закупочную деятельность Заказчика и включающий в себя информацию о каждой закупке независимо от стоимости закупки.

3.2. Заказчик осуществляет формирование плана закупок и его дальнейшую корректировку по мере необходимости в течение текущего календарного года.

3.3. Процедура закупки начинается с момента определения потребности осуществлении закупки и включения ее в план закупок. Сведения о потребностях в продукции включаются в план потребностей.

3.4. Инициирование закупки и включения потребности в план закупок является обязательным действием при планировании закупок.

3.5. Проведение закупки возможно только после включения потребности в план закупок.

3.6. Заказчик обязан разместить утвержденный план закупок на сайте организации <https://newperspectives-pmr.ru/>.

3.7. В целях повышения эффективности закупок однотипные закупки разных инициаторов могут объединяться и проводиться централизованно.

## **4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

Закупки осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупочных процедур. Конкурсными закупочными процедурами являются запрос предложений и запрос цен. Неконкурентной закупочной процедурой является закупка у единственного поставщика.

### **4.1. Запрос предложений**

Запрос предложений является конкурентным способом закупки, при котором закупочная комиссия определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

Запрос предложений может применяться для любой закупки без ограничения по начальной (максимальной) цене договора.

Запрос предложений может быть:

- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- не в электронной форме или в электронной форме (посредством функционала интернет сайта и (или) электронной почты);
- с проведением или без проведения квалификационного отбора;
- с проведением переторжки или без нее;
- с правом подачи альтернативных предложений или без такового;
- с выбором нескольких победителей по одному лоту.

### **4.2. Запрос цен**

Запрос цен является конкурентным способом закупки, при котором закупочная комиссия определяет победителя — участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

Запрос цен может быть:

- открытым или закрытым;
- не в электронной форме или в электронной форме (посредством функционала интернет сайта и (или) электронной почты).

4.2.1. При выборе способа закупки приоритет отдается конкурентным закупочным процедурам. Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных разделом 4.11 Положения.

4.2.2. В случае закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик может осуществить закупку путем проведения запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки заявок.

4.2.3. В случае если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса предложений.

4.2.4. Не допускается необоснованное дробление закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной закупки и ее цены в целях применения закупки у единственного поставщика вместо проведения конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой Продукции заранее известна и не существует препятствий, не позволяющих провести одну закупочную процедуру для закупки всего объема требуемой Заказчику продукции.

4.2.5. Порядок и условия проведения закупочных процедур регламентируется настоящим Положением и документацией о проведении конкурентной процедуры.



### **4.3. Отмена закупки**

4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочных (конкурентных и неконкурентных) в любой момент до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участникам закупки (потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) расходы или убытки, понесенные ими в связи с участием в закупочных процедурах.

4.3.2. При отказе заказчика от проведения закупочных процедур (конкурентных и неконкурентных) данное решение распространяется на всех участников закупки без исключения и каких-либо приоритетов.

### **4.4. Определение начальной (максимальной) цены договора**

Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется инициатором закупки с использованием одного из следующих методов:

#### **4.4.1. Метод сопоставимых рыночных цен.**

Метод сопоставимых рыночных цен является предпочтительным и предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации может быть информация о ценах, полученная от потенциальных участников закупки, имеющих соответствующий ОКВЭД, итоги проведенных Заказчиком конкурентных процедур, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные источники информации о ценах.

При использовании рыночного метода исследования цен начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое значение из предложенных цен, при этом рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от не аффилированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). В целях соблюдения однородности цен, коэффициент вариации не должен превышать значение равное 33 (тридцать три) %.

В случае заключения договора по основаниям, предусмотренным 4.10. настоящего Положения- расчет НМЦД не определяется как среднее арифметическое значение из предложенных цен, цена договора определяется как минимальная из предложенных цен.

В случае использования информации по итогам ранее проведенных конкурентных процедур в целях формирования начальной (максимальной) цены договора допускается использование ценовых предложений участников проведенных конкурентных процедур в течение 6 месяцев до даты формирования НМЦД, а также стоимость, указанная в ранее подписанных договорах с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период.

#### **4.4.2. Проектно-сметный метод**

Проектно-сметный метод используется в случае проведения закупки на:

– строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

– текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

#### **4.4.3. Затратный метод**

Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на

производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

#### 4.4.4. Тарифный метод

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования.

В случае, если цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена правовыми актами муниципального образования, но в пределах установленных предельных значений (ОСАГО и др.), имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков, определение НМЦ рекомендуется осуществлять методом сопоставимых рыночных цен.

### 4.5. Извещение о проведении конкурентной закупки

4.5.1. Для проведения конкурентных закупок составляется закупочная документация, которая разрабатывается в соответствии с Положением и включает в себя следующие сведения:

- 1) информация о Заказчике;
- 2) способ закупки;
- 3) адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупочная процедура (в случае проведения закупки посредством интернета сайта);
- 4) предмет договора;
- 5) требования к описанию продукции;
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 8) сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки;
- 11) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения;
- 12) дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов закупочной процедуры);
- 13) при проведении запроса предложений: критерии и порядок оценки заявок также перечень документов, предоставляемых участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки заявок;

4.5.1.1. Извещение должно содержать следующие электронные документы:

- 1) техническое задание;
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 3) проект договора;
- 4) требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурентной закупке;
- 5) критерии и порядок оценки заявок на участие при проведении закупочной процедуры;
- 6) иная информация (при необходимости).

4.5.2. Извещение направляется не менее чем трем потенциальным участникам закупки не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

4.5.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении закупки и (или) закупочную документацию за день до даты времени окончания срока подачи заявок на участие.

4.5.4. Уведомления об изменениях, вносимых в Извещение о проведении закупки и (или) в документацию о конкурентной закупке, направляются потенциальным участникам, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.5.5. В случае внесения изменений в Извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается по усмотрению заказчика, дополнительно известив об этом потенциальных поставщиков.

4.5.6. Если в извещении о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке вносятся изменения в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в отношении конкретного лота продлевается по усмотрению заказчика, дополнительно известив об этом потенциальных поставщиков.

4.5.7. При получении всех заявок на участие в закрытой конкурентной процедуре до окончания срока подачи заявок, определение победителя закупочной процедуры может быть проведено до планируемой окончания срока рассмотрения и оценки заявок, указанной в Извещении.

4.5.8. Потенциальный участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в Извещении адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Извещения. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса Заказчик направляет участникам закупки разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик в праве не отвечать на запросы о разъяснении закупочной документации, поступившие менее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее суть.

4.5.9. При наличии противоречий между положениями извещения и закупочной документации применяются положения Извещения.

4.5.10. Изменение предмета закупки не допускается.

#### **4.6. Требования к Участникам закупки**

При проведении конкурентных процедур к участникам закупки могут устанавливаться обязательные и дополнительные требования.

Обязательные требования к участникам закупок предъявляются вне зависимости от предмета закупки и условий исполнения договора:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, который реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

– отсутствие у участника закупки физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица- участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– участник закупки-юридическое лицо, которое не было привлечено административной ответственности за совершение, административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– участник закупки не является иностранным агентом;

– отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договор Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупаемой продукции условий исполнения договора, а также от значимости для достижения уставных целей деятельности Заказчика. Такие требования применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

Требования, установленные к Участникам закупки, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в закупочной документации и (или) Извещении о конкурентной закупке.

В случае выявления факта сообщения участником закупки в представленной им заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным участникам такой закупки, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения конкурентной процедуры отклонить заявку такого участника, пересмотреть результаты закупочной процедуры, в том числе завершить закупочную процедуру без определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае заключения с таким участником Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения таким участником убытков, связанных с досрочным расторжением договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

#### **4.7. Требования к описанию продукции**

4.7.1. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика.

4.7.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями Извещения, закупочной документации и может быть представлено в виде:

- декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, закупочной документации, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается Извещением, закупочной документацией;
- подробного предложения участника процедуры закупки в продукции, включающего в себя указание производителя и страны товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ продукции требовался в соответствии с извещением, закупочной документацией.

4.7.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в Извещении, закупочной документации.

4.7.4. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Извещения документации в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

4.7.5. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных Извещением, закупочной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.7.6. При описании продукции участником процедуру закупки указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в Положении.

4.7.7. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями Извещения, закупочной документации.

#### **4.8. Критерии оценки заявок**

4.8.1. При проведении запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки заявок.

4.8.2. Оценка по ценовому критерию производится по одному из следующих показателей:

- цена договора;
- сумма цен единиц продукции.

4.8.3. Оценка по неценовым критериям оценки заявок может производиться по одному или нескольким критериям, в том числе:

- а) квалификация участника закупки;
- б) качество продукции;
- в) условия исполнения договора.

4.8.4. По каждому неценовому критерию оценки заявок Заказчиком устанавливается один или несколько показателей оценки заявок.

4.8.5. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;
- обеспеченность участника закупки производственными мощностями, оборудованием;
- обеспеченность участника закупки финансовыми, материальными средствами;
- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;
- деловая репутация участника закупки;
- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию участника закупки.

4.8.6. Для оценки заявок по критерию «качество продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- характеристики продукции;
- результаты выполнения участником закупки тестового задания;
- иные показатели, позволяющие оценить качество продукции.

4.8.7. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» заказчиком Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты продукции;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора,

4.8.8. Критерии оценки заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупки, рынка закупаемой продукции, условий исполнения договора и значимости закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

4.8.9. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству (объему) закупаемой продукции и НМЦД соответствующими предмету закупки, рынку закупаемой продукции и (или) значимости закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

4.8.10. Установленные Заказчиком критерии и порядок оценки заявок указываются в Извещении. Извещение также должно содержать перечень документов, которыми участники закупки подтверждают в заявке заявленные ими значения по неценовым критериям оценки заявок (при необходимости).

#### **4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

4.9.1. Для участия в закупке поставщики (подрядчики, исполнители) готовят заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией, с приложением необходимых документов, и представляют их по адресу и в срок, установленные в извещении о проведении закупки.

4.9.2. Все поступающие заявки на участие в закупке должны подаваться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в запечатанном конверте. Член Комиссии по закупкам принимает заявку на участие в закупке, регистрирует ее в Журнале поступления заявок (согласно приложению, к Положению) и по требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, выдает расписку в получении заявки представителю поставщика (подрядчика,

исполнителя).

4.9.3. Срок рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней (с учётом направления запроса на предоставление разъяснений положений поданных заявок), с даты окончания приема заявок.

4.9.4. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. Решение закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и оценки заявок отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссии.

4.9.5. При рассмотрении заявок закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки отсутствующие, предоставленные не в полном объеме, не по предусмотренной закупочной документацией форме или в нечитаемом виде сведения и документы, наличие которых в заявке требуется в соответствии с условиями (закупочной документацией, а также направить участнику закупки запрос об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок арифметических и (или) грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки. При этом не допускается создание преимущественных условий кому-либо из участников закупки. Срок предоставления таких документов устанавливается в соответствующем запросе, не может быть менее одного рабочего дня с даты направления запроса. В случае непредставления участником закупки ответа на вопрос в установленный закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявку на основании документов, содержащихся в заявке.

4.9.6. Разъяснение участника по пункту 4.9.5. направляется участником в форме электронного письма на адрес электронной почты Заказчика не позднее рабочего дня следующего с момента получения участником соответствующего запроса закупочной комиссии. К разъяснению участник прилагает документы, обосновывающие формирование заявленной цены, а также ценовые источники, влияющий на её снижение.

4.9.7. Закупочная комиссия отклоняет заявки в следующих случаях:

1) если заявка поставщика не соответствует техническому заданию закупочной документации;

2) несвоевременное представление заявки на участие в закупке;

3) наличие в сведениях и (или) в документах, представленных участником закупки в составе заявки и (или) в составе ответа на предусмотренный пунктом 4.9.6. Положения запрос закупочной комиссии по закупкам, недостоверных и (или) недействительных документов;

4) подача участником закупки по ценовому критерию оценки заявок предложения, превышающего установленное закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего НМЦД или хотя бы одну из установленных начальных цен единицы продукции (если указаны) либо другие предельные значения ценовых критериев оценки заявок;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок по одному лоту;

6) подача участником закупки заявки с ценой, равной нулю;

7) в иных случаях, предусмотренных Положением и закупочной документацией.

4.9.6. Победителем признается участник по следующим критериям:

1) наименьшая стоимость заявки при условии соответствия техническому заданию Заказчика;

2) лучшее предложение по совокупности ценовых и неценовых критериев;

3) стоимость Заявки не является минимальной, но соответствует техническому заданию Заказчика, при условии, что другие заявки были отклонены Заказчиком.

4.9.8. В случае, если по итогам оценки заявок две и более таких заявки получают равные оценки, победителем признается заявка участника, подавшего заявку первым.

4.9.9. протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- дата заседания закупочной комиссии;
- список контрагентов, принимавших участие в закупочной процедуре;
- о принятом решении о победителе по итогам закупочной процедуры;

- итоговое решение закупочной комиссии о победителе и остальных участниках конкурса с присвоением каждому итоговых мест, согласно критерию оценки данного Положения;
  - причины, по которым закупка признана не состоявшейся, в случае признания ее таковой.
- 4.9.10. Протокол по итогам закупки оформляется секретарем закупочной комиссии, подписывается всеми членами закупочной комиссией и доводится до сведения победителя.

#### **4.10. Закупка у единственного поставщика**

4.10.1. Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком в случаях, прямо предусмотренных подразделом 4.11. Положения.

4.10.2. Закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры может быть осуществлена только у поставщика, соответствующего требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией несостоявшейся закупочной процедуры.

4.10.3. Комиссия проводит утверждение единственного поставщика решением закупочной комиссии, за исключением закупок с ценой, не превышающей 200 000 рублей и случаев, указанных в пунктах 4.11.1 — 4.11.14.

4.10.4. Не допускается необоснованное дробление закупок, под которым понимается уменьшение объема отдельной закупки и их цены в целях осуществления закупки у единственного поставщика вместо проведения Конкурентной закупочной процедуры при условии, что потребность в такой продукции заранее известна и существует препятствий, не позволяющих провести одну закупочную процедуру для закупки всего объема требуемой Заказчику продукции. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров в течение одного календарного месяца.

4.10.5. Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014(КПЕС 2008).

#### **4.11. Основания (случаи) осуществления закупки у единственного поставщика**

4.11.1. Закупка продукции у субъектов естественных монополий, а также закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуг центрального депозитария.

4.11.2. Закупка услуг связи, в том числе мобильной связи, стационарной связи, междугородней связи, международной связи и доступа в Интернет.

4.11.3. Продукция может быть предоставлена только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.11.4. Закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, в том числе для участия и/или проведения фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (при этом к таким услугам относятся проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения. транспортное обслуживание, обеспечение питания).

4.11.5. Заключение договора на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

4.11.6. Закупка услуг, связанных с участием работника Заказчика на мероприятиях (форумах, конгрессах, съездах, госсюветах, выставках) у лица, являющегося организатором такого мероприятия, или у уполномоченного им лица.

4.11.7. Закупка услуг связанных с обеспечением визитов делегаций представителей иностранных государств, в том числе гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения,



транспортным обслуживанием, обеспечением питания, услугами связи и иными сопутствующими товарами, работами, услугами.

4.11.8. Заключение договора с удостоверяющими центрами и (или) операторами интернет сайтов.

4.11.9. Закупка нотариальных услуг и других услуг (работ) оказываемых (выполняемых) нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности.

4.11.10. Заключение договоров на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, иные любые услуги, предоставляемые кредитными организациями и (или) банками.

4.11.11. Заключение договоров на изготовление копий архивных документов, том числе, но не ограничиваясь, техническая документация на объекты недвижимости (технические паспорта, проектная документация и др.), правоустанавливающие документы (распорядительные акты органов государственной власти, органов местного самоуправления и др.).

4.11.12. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 200000,00 рублей, на основании выставленного счета.

4.11.13. В особых случаях по решению Директора АНО или иного лица уполномоченного в соответствии с Уставом или внутренними документами АНО.

4.11.14. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

4.11.15. Заключение гражданско-правового договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, в том числе, но не ограничиваясь: на оказание услуг адвоката, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг переводчика, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности.

4.11.16. Заключение договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в т. ч. права на доменное имя, регистрацию доменов и связанных с этим услуг, работ (включая, но не ограничиваясь, DN- хостинг, DNS Secondary, перенаправление домена, парковка домена, страхование домена, создание доменной зоны, покупка SSL-сертификата).

4.11.17. Заключение договора на аренду недвижимого имущества, обслуживание недвижимого имущества, услуги клининга, паркинга.

4.11.18. Заключение договоров на приобретение лицензий и/или установку программ для ЭВМ (в том числе на базе системы 1 С, обеспечения доступа к справочно-правовым системам и сервисам (подписка), к сервисам (программам) проверки контрагентов (подписка), иных программных продуктов), непосредственно у правообладателя и/или лица имеющего право на реализацию таких программных продуктов (вендоров);

4.11.19. Заключение договора на проведение экспертизы максимальной цены договора, экспертизы результатов исполнения договора.

4.11.20. Заключение договоров на оказание услуг по проведению лабораторных исследований (диагностики новой короновирусной инфекции COVID-19) различными методами.

4.11.21. Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами (в том числе из открытых источников), и только одно лицо может поставить такую продукцию.

4.11.22. На участие в конкурентной закупочной процедуре была подана только одна заявка либо только один участник закупки, подавший заявку, был признан соответствующим всем требованиям, установленным в соответствующей закупочной документации.

4.11.23. На участие в конкурентной закупочной процедуре не было подано ни одной заявки, либо все поданные заявки были отклонены. Закупка у единственного поставщика по данному основанию может быть осуществлена только в случаях, если:

– проведение новых закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

– отсутствует время для проведения новых конкурентных закупочных процедур, однако неосуществление закупки повлечет за собой нарушение исполнения требований Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации по поддержке молодежных инициатив «Новые перспективы».

4.11.24. Закупка у единственного официального дилера/дистрибутора.

4.11.25. Закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), которая может быть предоставлена только единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в необходимом Заказчику регионе.

4.11.26. Закупка услуг гарантийного и постгарантийного обслуживания.

4.11.27. Заключение договора на оказание услуг по подбору и поиску персонала (в том числе посредством информационно-программных продуктов).

4.11.28. Заключается договор на оказание услуг, выполнение работ с исполнителями, успешно прошедшими квалификационный отбор, результаты проведения которого были утверждены протоколом комиссии, проводившей отбор сделавшим наименьшее ценовое предложение.

4.11.29. Существует срочная потребность в продукции, и Заказчик не имеет достаточное количество времени для проведения конкурентной закупочной процедуры, в том числе для целей устранения последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций.

Обоснованием срочной закупки может быть:

– решение Директора АНО или иного лица, уполномоченного в соответствии с Уставом или внутренними документами АНО;

– обоснованная производственная необходимость и/или риск срыва сроков выполнения работ;

– чрезвычайная ситуация/угроза чрезвычайной ситуации;

– кратковременная возможность закупки по существенно сниженным ценам;

– скидки, распродажа, ликвидация и прочие краткосрочные предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

4.11.30. Закупка услуг по размещению рекламных и информационных материалов о деятельности Заказчика в средствах массовой информации, при условии, что закупка осуществляется напрямую у лица, зарегистрированного в качестве данного средства массовой информации.

4.11.31. Заключается договор на выполнение работ, услуг за счет субсидий (грантов), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление субсидий (грантов) на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечение единственного поставщика является условием предоставления субсидии (гранта).

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

### **5.1 Порядок заключения и исполнения договоров**

5.1.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом Положения.

Не допускается заключение договоров на закупку продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

5.1.2. Допускается заключение предусмотренных статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рамочных договоров, не содержащих информацию об объеме продукции и

поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг по заявкам Заказчика в пределах лимита рамочного договора.

5.1.3. В рамочном договоре, заключаемом по результатам конкурентной закупочной процедуры, указываются установленный в закупочной документации лимит рамочного договора и предложенные участником закупки, с которым заключается договор, цены единиц продукции.

5.1.4. Договор по результатам конкурентной закупочной процедуры составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

5.1.5. Участник закупки, с которым заключается договор в течение пяти рабочих дней с даты направления ему подписанного Заказчиком договора обязан:

а) передать Заказчику один экземпляр подписанного им договора (если количество экземпляров не требуется в соответствии с условиями указанных документов);

б) предоставить обеспечение исполнения договора (если требования предоставления такого обеспечения было предусмотрено закупочной документацией).

В случае непредставления подписанного договора (скана) и/или не предоставления обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения было предусмотрено закупочной документацией, победителем иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации) победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае уклонения или отказа победителя закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим условия, признанные комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя закупочной процедуры. При отказе такого участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком, выбранным по результатам конкурентной закупочной процедуры, в следующих случаях:

а) предоставление поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;

б) изменение потребности заказчика в продукции;

в) изменение условий договора с заказчиком или изменение поручения Президента Российской Федерации, во исполнение которых проводилась закупка;

г) в иных случаях по решению закупочной комиссии по закупкам;

Регламент внутренней организации закупочного процесса Заказчика, порядок учета, хранения и контроля исполнения заключенных Заказчиком договоров, определяется локальными нормативными актами Заказчика.

## **5.2. Порядок изменения и расторжения договоров**

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентных закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

1) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

2) изменение поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

3) выгодное Заказчику добровольное улучшение поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке продукции, улучшение характеристик поставляемой продукции, осуществляемое, в том числе в связи с изменением потребности Заказчика в продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором продукции);

4) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

5) увеличение количества (объема) закупаемой по договору продукции и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения единицы продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору продукции. А также включение в договор дополнительной продукции, которая предусмотрена договором, но связана с его исполнением, в том числе необходима для его исполнения, и обоснованное этим увеличение цены договора. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта продукции не должен превышать тридцати процентов первоначальной цены договора:

б) корректировка сроков исполнения договора;

7) необходимость исполнения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

8) наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок;

9) другие исключительные случаи, не противоречащие настоящему Положению.

Не допускается изменение заключенных по результатам конкурентных закупочных процедур договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой продукции, увеличение цены единицы продукции и др.

Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик, подрядчик, исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

В случае если основанием для расторжения, заключенного по конкурентной закупочной процедуры договора послужило неисполнение ненадлежащее исполнение поставщиков своих обязательств по договору. Заказчик в праве заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким поставщиком (с согласия такого участника).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО.

6.2. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его утверждения.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

6.4. Требования настоящего Положения обязательны для членов закупочной комиссии, всех структурных подразделений и работников АНО.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации поступивших заявок на участие в закупочной процедуре

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Форма заявки	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего заявку на участие в закупке*	Подпись лица, представившего заявку на участие в закупке*	Подпись лица, принявшего заявку